



Vacature d.d. 1 februari 2019

Het ICO Centrum voor Kunst & Cultuur is een professionele advies-, project- en netwerkorganisatie voor cultuureducatie en -participatie. Samen met een netwerk van zelfstandige professionals en andere samenwerkingspartners biedt het ICO een infrastructuur voor het ervaren en beoefenen van kunst en cultuur. Het ICO is actief in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo en richt zich op de markten onderwijs en amateurkunst.

Het ICO is per direct op zoek naar een:

Medewerker projectorganisatie
arbeidsomvang 66,66% (gemiddeld 24 uur per week)
tijdelijke functie tot 1 juli 2019

Houd jij ervan om kleine en grote puzzels op te lossen, en hierin zelfstandig en op een planmatige en projectmatige manier te werk te gaan? Dan hebben wij een leuke puzzel voor jou!

Taken

- Het plannen en organiseren (standaard- en maatwerk) van projecten en diensten voor onderwijs en amateurkunst;
- Het ontzorgen en ondersteunen van de productieleders en adviseurs onderwijs & amateurkunst;
- Het zelfstandig regelen van de personele en facilitaire invulling voor de uitvoering van producten en diensten in afstemming met de klant;
- Het eerste aanspreekpunt zijn tijdens de uitvoering van projecten;
- Het onderhouden van contacten met opdrachtgevers en samenwerkingspartners;
- Het verrichten van voorkomende administratieve taken (o.a. het voeren van de projectadministratie, bijhouden van CRM, maken van offertes, bevestigingen, opzetten van evaluaties in samenwerking met de Adviseur Marketing & Communicatie);
- Het leveren van een bijdrage aan de publiciteit van de georganiseerde projecten en activiteiten;
- Het desgewenst organiseren van tentoonstellingen en exposities op locatie (zowel intern als extern).

Profiel

- Je bent een accurate planner;
- Je organiseert graag;
- Je werkt zelfstandig;
- Je denkt oplossingsgericht;
- Je houdt je hoofd koel;
- Je bent communicatief vaardig.

Arbeidsvoorwaarden

Bij het ICO is de CAO Kunsteducatie van toepassing. Deze functie is ingeschaald in functiegroep 7 waarvoor een maximum bruto maandsalaris geldt van €3135,- (fulltime). De vakantietoelage bedraagt 8% en er is een eindejaarsuitkering van toepassing van 5%. De pensioenopbouw vindt plaats bij het ABP. Het betreft een tijdelijk contract tot 1 juli 2019.

Vragen?

Voor inhoudelijke vragen naar aanleiding van deze vacature kun je contact opnemen met productie leider Sandra Wester (0592 305702). Voor arbeidsvoorwaardelijke vragen kun je contact opnemen met adviseur P&O Monique Evertz (0592 305700).

Solliciteren

Ben jij die puzzelaar die voor het ICO de puzzelstukjes aan elkaar legt? Dan ontvangen we je CV en motivatiebrief graag uiterlijk op 8 februari 2019 via de mail: m.evertz@ico-kunstencentrum.nl.